

# Sjálfsmat

Sæmundarskóla

2015- 2016



SÆMUNDARSKÓLI  
GLEDI-VIRÐING-SAMVINNA



# Efnisyfirlit

<b>Inngangur</b> .....	5
Sýn Sæmundarskóla .....	5
Um sjálfsmat skólans .....	5
<b>Skólasamfélag</b> .....	6
Stjórnun .....	6
Skipulag skólastarfs, starfsáætlun .....	7
Skimanir, samræmd próf .....	8
Nemendur og líðan .....	9
Foreldrasamstarf .....	10
<b>Verklag</b> .....	11
Skólanámskrá .....	11
Skóli án aðgreiningar - Stoðþjónusta.....	11
Stoðþjónusta .....	12
Fjölbreyttir náms- og kennsluhættir .....	14
Heimasíða .....	17
Heilnæmt og vistvænt skólaumhverfi .....	18
<b>Mannauður</b> .....	18
Samstarf .....	18
Starfsandi og líðan .....	19
Símenntun .....	19
<b>Lokaorð</b> .....	20



# INNGANGUR

Sæmundarskóli tók til starfa 2003 sem Sæmundarsel við Ingunnarskóla. Skólinn varð sjálfstæður í janúar 2007 og eru nemendur skólans nú 465 og 67 starfsmenn. Skólastjóri er Eygló Friðriksdóttir, Þóra Stephensen aðstoðarskólastjóri og Matthildur Hannesdóttir deildarstjóri. Sæmundarskóli fær nafn sitt af Sæmundi fróða en götuheiti og skólaheiti í hverfinu eru fengin úr kristnisögu enda hverfið kennt við þúsaldarafmæli kristnitöku. Nýtt skólahúsnæði var formlega tekið í notkun haustið 2011.

## Sýn Sæmundarskóla

Einkunnarorð Sæmundarskóla eru gleði, virðing og samvinna. Þau gefa tóninn fyrir skólabraginn og eru leiðarljós í starfinu. Sýnin á við alla í skólasamfélaginu, starfsfólk, nemendur, foreldra/forráðamenn og aðra sem hlut eiga að máli.

### Gleði

Við veljum að vera jákvæð og lausnamiðuð í starfi okkar. Markmið okkar er að nám sé við hæfi hvers og eins. Leitast er við að taka tillit til áhugasviðs og ólíks námsstíls. Kennsluaðferðir eru fjölbreyttar og getur nám farið fram bæði inni og úti. Þemanám er hjarta skólastarfsins þar sem möguleiki er á að sökkva sér niður í viðfangsefni og samþætta námsgreinar þ.a.m. list- og verkgreinar. Þannig ætti sem flestum nemendum að gefast tækifæri til að njóta hæfileika sinna og blómstra í skólstarfinu.

### Virðing

Framkoma okkar á að einkennast af virðingu fyrir sjálfum okkur og öðrum - aðgát skal höfð í nærveru sálar. Við notum PBS agakerfið til að styrkja jákvæða hegðun. Við umgöngumst umhverfi okkar einnig af virðingu, hlúum að gróðri og njótum útiveru þegar tækifæri gefst.

### Samvinna

Við eigum þennan skóla saman og vinnum saman að því að gera hann stöðugt betri og leitumst við að vinna saman með foreldrum að velferð nemenda. Kennarar vinna saman í teymlum á opnum svæðum og reynt er að blanda saman árgöngum til að efla samvinnu í skólanum. Góð samvinna skilar okkur auknum árangri í námi og starfi og styrkir skólasamfélagið sem heild.

## Um sjálfsmat skóla

Samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008, gr 35 og 36 og aðalnámskrá grunnskóla 2006, almennum hluta ber skólanum að gera formlegt sjálfsmat og gefa út í sjálfsmatsskýrslu. Markmið matsins er að fylgjast með og bæta árangur og gæði skólastarfsins. Í Sæmundarskóla hafa skýrslur verið kynntar foreldraráði og gefnar út á vef skólans. Sjálfsmat Sæmundarskóla er í raun stöðugt og rauntengt. Dag hvern fer fram mat á skólastarfi í umræðum kennara og annars starfsfólks, umræðum foreldra og annarra rýnihópa þar sem stöðugt er verið að endurmeta og reyna að gera betur. Formlegt mat er einnig mikilvægt til að skoða árangur og sjá hvar skólinn stendur. Í Sæmundarskóla er lögð áhersla á að fylgjast vel með innra starfi skólans og bregðast við því sem betur má fara eins fljótt og unnt er. Eftirfarandi atriði eru rýnd reglulega:

### **Sýn, starfshættir, starfsþróun**

- Starfsmannasamtöl, kennarar spegla starfshætti í sýn skólans
- Samantektir frá verkefnisstjórum þróunarverkefna
- Umræður á kennarafundum og skólaráðsfundum
- Könnun varðandi óskir um símenntun
- Niðurstöður samræmdra könnunarprófa
- Niðurstöður „Læsis“

### **Viðhorf og líðan nemenda**

- Skólapúlsinn
- Niðurstöður úr könnun sem allir nemendur gera og rýna í fyrsta foreldraviðtali skólaársins
- Tengslakannanir í bekkjum
- Fundir í skólaráði
- Viðhorfakönnun foreldra SFS

### **Viðhorf og líðan starfsmanna**

- Starfsmannasamtöl

### **Viðhorf foreldra**

- Viðhorfakönnun SFS
- Niðurstöður viðhorfakannana á skólakynningum nemenda
- Fundir í skólaráði
- Fundir í stjórn foreldrafélags

### **Öryggis- og vinnuverndarmál**

Skrifstofustjóri, umsjónarmaður húseignar og skólastjóri safna gögnum í vinnuumhverfisvísi heilbrigðiseftirlits. Í lok skólaársins sér skólastjóri um að taka saman niðurstöður.

## **SKÓLASAMFÉLAG**

### **Stjórnun**

Áhersla er á flatt stjórnskipulag og lýðræðisleg vinnubrögð í Sæmundarskóla. Í stjórnendateyminu 2015 - 2016 er skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri, stigsstjórar á hverju stigi, verkefnastjórar og tenglar í íþróttum og listgreinum. Stjórnendur bera ábyrgð á:

#### **Skólastjóri**

- Innkaupum
- Ábyrgð á húsnæði og búnaði – tengill við umsjónarmann húsnæðis
- Húsnæðismál
- Samræming á skólastarfi, sýn skólans
- Yfirumsjón með námskrá skólans
- Ráðningar og mannhald
- Sjálfsmat skólans
- Símenntun
- Skóladagatal - í samvinnu við aðra skólastjóra hverfis
- Tenging við grenndarsamfélag

- Stundatöflur og skipulag
- Stýrir starfi og fundum skólaráðs og sér um samskipti við stjórn foreldrafélags

### **Aðstoðarskólastjóri**

- Staðgengill skólastjóra
- Ábyrgð á stoðþjónustu
- Stýrir nemendaverndarráði, skipuleggur fundi
- Fundargerðir kennara- og starfsmannafunda
- Yfirumsjón með PBS í samvinnu við námsráðgjafa
- Ábyrgð á áfallaráði
- Ábyrgð á framkvæmd eineltisáætlunar í samvinnu við námsráðgjafa
- Sér um umsóknir um fjármagn vegna sérkennslu
- Ráðningar og mannahald
- Heldur utan um stuðningsfulltrúa og skólaliða í húsinu, ráðningarsamninga, launa- og kjaramál

### **Deildarstjóri 50%**

- Stundatöflugerð kennara og stuðningsfulltrúa
- Skipulag á þrifum
- Skipulag á forföllum
- Nemendamál á yngsta stigi
- Tenging við foreldrafélagið
- Skipulagsmál s.s. frímínútur, matsalur, íþróttahús
- Skipuleggur móttöku 1. bekkjar, og er tengill við leikskólann ásamt tengli á yngsta stigi

### **Stigsstjórar og verkefnastjórar**

- Umsjón með tækni- og tölvubúnaði í skólanum ásamt tæknimanni frá upplýsinga- og tæknimiðstöð Reykjavíkurborgar
- Ábyrgð á heimasíðu
- Umsjón með gerð kannana á vegum Skólapúlsins
- Stigsstjóri hefur yfirumsjón með gerð skólanámsskrár á stiginu
- Skipuleggur og stýrir reglulegum fundum með kennurum viðkomandi skólastigs
- Tekur þátt í reglulegum samráðsfundum með skólastjórum og situr í stýrihópi skólans
- Kynnir sér nýjungar og þróun á námsefni og kennsluaðferðum á viðkomandi stigi í samstarfi við umsjónarkennara, sérgreinakennara og fagstjóra
- Fylgist með, hvetur til og stýrir faglegu starfi á viðkomandi skólastigi
- Samræmir námsmat og tilhögun prófa á viðkomandi skólastigi í samstarfi við aðra kennara stigsins
- Tekur þátt í undirbúningi, skipulagningu og úrvinnslu vegna samræmdra prófa á sínu stigi

### **Skipulag skólastarfs, starfsáætlun**

Sæmundarskóli er enn að stækka, skólaárið 2015-2016 fjölgaði nemendum um 10 . Kennslan er árgangaskipt en samkennsla er í smiðjum í 6. - 7. bekk. Einnig er samkennsla í valfögum

í unglingadeild. Skóladeginum er skipt í 3 mislangar lotur og frímínútur og matartími er margskiptur. Mikil samþætting námsgreina er í skólanum. Þemastarf er hjarta skólstarfsins þ.e. samfélagsfræði, náttúrufræði, trúabragðfræði og lífsleikni er kennt í þemum og koma listgreinar inn í þá vinnu. Sæmundarskóli stendur í útjaðri byggðar í fögru umhverfi og er áhersla lögð á útikennslu á yngri stigum.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Allar þessar upplýsingar er að finna á heimasíðu skólans undir tenglinum, starfsáætlun.

## Skimanir og samræmd próf

Í Sæmundarskóla er áhersla á stöðugt rauntengt námsmat. Þess utan eru nokkrar samræmdar kannanir lagðar fyrir sem gott er að rýna í. Lögð er áhersla á að finna sem fyrst þá nemendur sem þurfa stuðning og/eða sérkennslu svo beita megi snemmtækri íhlutun. Skimanir og kannanir eru sem hér segir:

### 1. bekkur

Leið til læsis, lesskimun, lagt fyrir að hausti

Leið til læsis, eftirfyllniþróf, lagt fyrir í janúar og maí

Boehm-hugtakapróf, lagt fyrir í nóvember

Yfirlitspróf í lestri og skrift (C.T. Carlstein) fyrir 1. bekk, lagt fyrir í september, desember og í maí.

Læsi I, 1. og 2. hefti lagt fyrir í apríl

Að matinu komu umsjónarkennarar, sérkennari, aðstoðarskólástjóri, hjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi, sálfræðingur og talmeinafræðingur skólans. Þegar Leið til læsis og Boehm-hugtakapróf hafði verið lagt fyrir funduðu þessir aðilar og fóru yfir niðurstöðurnar. Á grundvelli þeirra var metið hvaða nemendur þyrftu frekari stuðning og sérkennslu og áætlun gerð um framkvæmd þar að lútandi.

### 2. bekkur

Leið til læsis, eftirfyllniþróf, lagt fyrir í desember og maí

Læsi II, 1. og 2. hefti lagt fyrir í apríl

### 3. bekkur

Leið til læsis, eftirfyllniþróf, lagt fyrir í desember og maí

LH60 lestrarhæfniþróf (þýtt úr dönsku)

### 4. bekkur

Leið til læsis, eftirfyllniþróf, lagt fyrir í desember og maí

Orðarún, mat á lesskilningi, lagt fyrir í maí

Samræmd könnunarpróf í íslensku og stærðfræði, lögð fyrir í september

### 7. bekkur

Samræmd könnunarpróf í íslensku og stærðfræði, lögð fyrir í september

### 10. bekkur



Samræmd könnunarpróf í íslensku, ensku og stærðfræði, lögð fyrir í september Árangur skimana og samræmdra prófa var kynntur á kennarafundi. Rýnt var sérstaklega í niðurstöður prófanna bæði árganganna í heild og árangur einstakra nemenda. Brugðist var við niðurstöðum m.a. með endurskoðun á kennsluháttum og námsefni. Brugðist var við upplýsingum við vanda einstakra nemenda með því að gera breytingar á sérkennslu.

### Mat og úrbætur

Árangur á samræmdum prófum í 10. bekk var aðeins undir meðaltali. Árangur 7. og 4. bekkjar var nokkuð undir landsmeðaltali.

Samkvæmt lesskimuninni Læsi 2 sem lögð er fyrir í 2. bekk í apríl ár hvert var skólinn rétt undir meðaltali miðað við aðra skóla í Reykjavík vorið 2016.

Eins og undanfarin ár hafa umsjónarkennarar unnið með PALS (Þör Að Lesa Saman) lestrarþjálfun sem byggir upp færni nemenda í lestri og lesskilningi með æfingum sem þeir vinna í 35 til 45 mínútur í senn, þrisvar sinnum í viku. Nemendur vinna saman í þörum og aðstoða hvorn annan við að bæta lesturinn. Nemendur sem voru undir 50% árangri fékk frekari stuðning hjá sérkennara. Brugðist var við óviðunandi árangri í 7. bekk á samræmdum prófum með því að skipta árganginum í hópa þar sem unnið var með þá þætti sem helst var ábótavant. Sérkennari sá um kennslu þess hóps sem slökustum árangri hafði náð.



### Nemendur og líðan

Skólinn notar sjálfsmatskerfið Skólapúlsinn til að fylgjast með og bæta innra starf skólans.

Líður í því er að spyrja nemendur í skólanum í 6. - 10. bekk spurninga um líðan þeirra í skólanum, virkni þeirra í námi og almennra spurninga um skóla- og bekkjaranda.

Nemendur svara í skólanum spurningalista á netinu. Hver nemandi svarar könnuninni einu

sinni á ári. Könnunin er hluti af sjálfsmati skólans og gefur skólastjórnendum og kennurum möguleika á að bæta líðan nemenda og skólastarfið sjálft. Niðurstöður eru eingöngu birtar skólanum í formi meðaltala og hlutfalla fyrir hópa. Niðurstöðurnar eru jafnframt notaðar af starfsmönnum Skólapúlsins til að framkvæma tölfræðigreiningar m.a. fyrir fræðsluskrifstofur, ráðuneyti og fræðimenn til að auka skilning á þroska og námsaðstæðum nemenda á landsvísi.

Tengiliður Skólapúlsins tilkynnir foreldrum um þátttöku nemenda í Skólapúlsinum og árlega er sent út bréf til foreldra þar sem könnunin er kynnt og foreldrum gefin kostur á að neita þátttöku.

Meðaltal kannana skólaárið 2015-2016 má sjá í pdf skjali á heimasíðu skólans undir skólanámskrá/sjálfsmat skóla. Til að kanna viðhorf og líðan nemenda er einnig stuðst við tengslakannanir í bekkjum, fundi í skólaráði og niðurstöður úr könnun sem allir nemendur gera og rýna í fyrsta foreldraviðtali að hausti.

### **Mat og úrbætur**

Starfsfólk skólans telur allar þessar kannanir og fundi mikilvæga til að bæta skólastarfið og fylgjast með líðan nemenda.

## **Foreldrasamstarf**

Í aðalnámskrá grunnskóla, 2011, almennum hluta segir m.a.: *Prír hópar mynda skólasamfélagið í hverjum skóla, þ.e. nemendur, starfsfólk skólans og foreldrar og forráðamenn. Mikilvægt er að þessir hópar vinni vel saman að mótun þessa samfélags og þeirra umgengnishátta sem eiga að einkenna samskipti innan skólans og utan.* Til þess að þetta gangi vel þarf að ræða reglulega um áherslur og koma sér saman um meginviðmið. Samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 9172008 á skólaráð að starfa í skólanum ásamt foreldrafélagi. Um skólaráð segir í lögum: *Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.*

Um starfsemi foreldrafélags segir eftirfarandi í lögum: *Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.*

Gott foreldrasamstarf er ómetanlegt fyrir skólastarfið. Bæði hefur það góð áhrif á námsárangur sem og starfsandann í skólanum. Áhersla er á samvinnu og samráð við foreldra um hin ýmsu mál sem snúa að skólastarfinu. Öflugt foreldrafélag starfar við skólann. Það kemur að skólaasetningu og skólaslitum, sér um innheimtu ritfangagjalds,

skólabúninga, jólaföndur og öskudagsskemmtun. Foreldrafélagið heldur líka utan um skipulagningu á mjög öflugum starfi bekkjarfulltrúa.

### **Mat og úrbætur**

Upplýsingaflæði var gott og vikuleg yfirlit tengdu foreldra betur við starf barnanna í skólanum. Þó þyrfti að skoða það hve upplýsingaflæði minnkaði mikið þegar á unglingsstig væri komið - þá væru foreldraviðtölin helsta uppspretta upplýsinga. Mjög öflugt foreldrafélag er starfandi við skólann. Í þessu felast tækifæri til að nýta foreldraaflið á markvissari hátt til að efla nám nemenda.

## **VERKLAG**

### **Skólanámskrá**

Samkvæmt lögum skal árlega gefa út skólanámskrá í hverjum skóla og er skólastjóri ábyrgur fyrir því að hún sé unnin, gefin út og kynnt. Skólanámskrá skal vera nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla en jafnframt gefur hún kost á að laga fyrirælin að sérstöðu hvers skóla og staðbundnum aðstæðum. Námskrár skulu kynntar foreldrum á skólakynningum árganga að hausti en einnig er hægt að finna þær á heimasíðu skólans undir skólanámskrá /námskrár. Námskrárnar eru settar fram eftir árgöngum, valfögum, íþróttum og list- og verkgreinum. Áhersla er lögð á að skólanámskráin sé lifandi og raunverulegt plagg um starfshætti skólans.

### **Mat og úrbætur**

Áhersla er lögð á að námskrár séu komnar inn á haustönn og eru þær í endurskoðun með tilliti til nýrrar aðalnámskrá grunnskóla.

### **Skóli án aðgreiningar – stoðþjónusta**

Sæmundarskóli starfar samkvæmt stefnu Reykjavíkurborgar um skóla án aðgreiningar og í öllu starfi er leitast við að koma til móts við þarfir margbreytilegs nemendahóps eftir því sem kostur er.

Í lögum um grunnskóla segir m.a. að grunnskóli skuli „...leitast við að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins.“ (Lög um grunnskóla frá 2009 2. gr.)

Í reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla segir enn fremur:

„...nemendur:

- *Fái jöfn tækifæri á eigin forsendum til náms og virkrar þátttöku í grunnskólum án aðgreiningar þannig að komið sé til móts við náms-, líkams-, félags- og tilfinningalegar þarfir þeirra.“ (Reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla nr. 585/2010)*

*Í grunnskólalögum er jafnframt kveðið á um að „frá upphafi skólagöngu nemenda skuli unnið að forvarnastarfi með skimunum og athugunum á nemendum til að tryggja þeim kennslu og námsaðstoð við hæfi. Auk þess skal fara fram greining á nemendum sem eiga í sálrænum eða félagslegum erfiðleikum sem hafa áhrif á nám þeirra. Allar athuganir á vegum skóla sem varða einstaka nemendur eru gerðar í samráði við og með samþykki*

foreldra..“ (Lög um grunnskóla frá 2009, 40. gr)

Stoðþjónusta Sæmundarskóla tekur mið af ofangreindu og skiptist í eftirfarandi þætti:

Sérkennsla

Nemendaverndarráð

Námsráðgjöf

Eineltisteymi

Áfallaráð

Samstarf við þjónustumiðstöð

Heilsugæsla

## Stoðþjónusta

Stoðþjónustuteymi skólans skipa:

Aðstoðarskólalastjóri sem jafnframt er teymisstjóri

Sérkennari á yngsta stigi sem jafnframt er fagstjóri sérkennslu

Sérkennari á miðstigi

Sérkennari á unglíngastigi

Námsráðgjafi

Teymið fundar fyrsta miðvikudag í hverjum mánuði. Sérkennarar hafa samráðsfund þriðja miðvikudag hvers mánaðar.

**Umsókn um sérstakan stuðning** - Í maímánuði sækja umsjónarkennarar um sérstakan stuðning fyrir nemendur sína næsta skólaár. Teymistjóri stoðþjónustu kemur þar til gerðu umsóknareyðublaði til umsjónarkennara.

Umsjónarkennarar láta foreldra vita að sótt hafi verið um stuðning.

Umsóknir um sérstakan stuðning eftir að skóli hefst að hausti skulu gerðar á samskonar eyðublaði og notað er að vori og berast til teymisstjóra stoðþjónustunnar.

Í byrjun skólaárs fer teymisstjóri yfir umsóknirnar ásamt stoðþjónustuteymi skólans. Metið er hvaða umsóknum er hægt að verða við. Málum forgangsraðað og verkefnum skipt milli sérkennara, vísað til námsráðgjafa eða annarra sérfræðinga eftir þörfum.

**Kennsluhættir** - Áhersla er lögð á snemmtæka íhlutun og það er markmið skólans að finna sem allra fyrst þá nemendur sem þurfa sérstakan stuðning og er í því skyni lagðar fyrir skimanir (sjá kafla um skimanir og samræmd könnunarpróf). Kennslan er svo skipulögð út frá niðurstöðum þeirra. Stuðningurinn fer fram ýmist utan eða innan bekkjar.

**Einstaklingsnámskrár** - Stoðþjónustuteymi ákveður í sameiningu fyrir hvaða nemendur skuli gera einstaklingsnámskrár og að hve miklu leyti. Einstaklingsnámskrá er unnin í samvinnu umsjónarkennara/faggreinakennara og sérkennara í samráði við foreldra. Námskráin er lögð fyrir foreldra og þeir undirrita hana ásamt umsjónarkennara/faggreinakennara og sérkennara. Einstaklingsnámskrá skal endurskoðuð eftir þörfum og a.m.k. einu sinni á skólaárinu.

**Lestrargreiningar** - Eins og áður segir eru reglulega lagðar fyrir skimanir sem gefa til kynna stöðu nemenda og námslega framvindu. Umsjónarkennari og sérkennari leggja í framhaldi af niðurstöðum þeirra hvaða nemendur þurfa frekari greiningu á lestrarvanda. Þeim

nemendum er þá í samráði við foreldra vísað í slíka greiningu hjá sérkennara sem leggur þá alla jafna fyrir Logos greiningarpróf.

Hljóðfærniþróf var lagt fyrir nemendur í 1. bekk sem komu út í áhættuhóp í skimuninni Leið til læsis.

**Stærðfræðigreiningar** - Skimunarprófið Talnalykill er notað til að greina stærðfræðierfiðleika einstakra nemenda og stuðningur eða frekari greiningar skipulagðar út frá niðurstöðum.

**Stuðningsfulltrúar** - Stuðningsfulltrúar eru til aðstoðar þeim nemendum sem við alvarlegastan vanda eiga að etja. Þetta skólaár voru níu stuðningsfulltrúar starfandi í skólanum.

**Móttaka nemenda** - Við móttöku nýrra nemenda, fatlaðra nemenda og nemenda af erlendum uppruna er stuðst við þar til gerðar áætlanir sem gerðar verða aðgengilegar á heimasíðu.

**Nemendaverndarráð** - *Nemendaverndarráð starfar samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91 2008 og reglugerð um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum, nr. 584/2010. Þar segir m.a.: Skólastjóri grunnskóla skal samræma innan hvers grunnskóla störf þeirra sem sjá um málefni einstakra nemenda er lúta að sérfræðiþjónustu, náms- og starfsráðgjöf og skólaheilsugæslu með stofnun nemendaverndarráðs.*

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnastarfs. Stuðst er við verklagsreglur SFS.

Eftirtaldir aðilar sitja í nemendaverndarráði Sæmundarskóla:

Aðstoðarskólastjóri

Sérkennari á yngsta stigi

Sérkennari á mið- og unglíngastigi

Náms- og starfsráðgjafi



Sálfræðingur frá Þjónustumiðstöð

Skólahjúkrunarfræðingur

**Námsráðgjöf** - Námsráðgjafi er í fullu starfi í Sæmundarskóla. Hann er trúnaðarmaður og talsmaður nemenda. Hann situr í stoðþjónustuteymi skólans, nemendaverndarráði og eineltisteymi. Hann er auk þess teymisstjóri PBS.

Hlutverk námsráðgjafa er að standa vörð um velferð allra nemenda. Námsráðgjafi vinnur með nemendum, forráðamönnum, kennurum, skólastjórnendum og öðrum starfsmönnum skólans að ýmiss konar velferðarstarfi er snýr að námi, líðan og framtíðaráformum nemenda.

**Samstarf við þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts** - Skólinn fær sálfræðiþjónustu frá Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts. Snorri Rafn Sigmarsson sálfræðingur sinnir Sæmundarskóla, greinir vanda nemenda og veitir ráðgjöf og stuðning. Kennsluráðgjafi og félagsráðgjafar á Þjónustumiðstöð hafa einnig veitt stuðning og ráðgjöf í ýmsum málum.

**Eineltisteymi** - Við Sæmundarskóla er starfandi eineltisteymi. Í teyminu sitja námsráðgjafi, aðstoðarskólastjóri og umsjónarkennari.

Tilgangur og hlutverk er m.a. að:

Taka á móti ábendingum um einelti, kanna þær ábendingar og leita lausna

Kanna umfang eineltis í skólanum

Miðla upplýsingum og fræðslu til starfsmanna, nemenda og foreldra

Benda á og hrinda í framkvæmd fyrirbyggjandi aðgerðum.

**Áfallaráð** - Við Sæmundarskóla er starfandi áfallaráð. Þar sitja eftirtaldir aðilar: skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, námsráðgjafi, sálfræðingur og skrifstofustjóri. Áfallaráð er bundið trúnaði. Hlutverk áfallaráðs er að vera skólastjórnendum og öðru starfsfólki skólans til aðstoðar við að mæta ýmiss konar áföllum sem nemendur og/eða starfsfólk verður fyrir eða tengjast því með einum eða öðrum hætti. Áfallaráð starfar samkvæmt áfallaáætlun og er kallað saman þegar áföll koma upp og tekur ákvörðun um hvort eða til hvaða aðgerða skal gripið. Áfallaráð skal koma saman að hausti og athuga hvort breyting hafi orðið á aðstæðum nemenda eða starfsfólks vegna áfalla.

**Heilsugæsla** - Hjúkrunarfræðingur frá Heilsugæslustöð Árbæjar sinnir skólaheilsugæslu og hefur viðveru í skólanum þrjá daga í viku. Hjúkrunarfræðingurinn situr einnig í nemendaverndarráði.

## Fjölbreyttir náms- og kennsluhættir

Áherslur skólans eru: þemavinna, útikennsla, fjölbreyttir starfshættir, nám við hæfi hvers og eins og fjölbreytt námsmat.

**Þemavinna** - Frá upphafi hefur þemavinna verið hjarta skólastarfsins, með því að leggja áherslu á eitt viðfangsefni í einu, tengja inn sem flestar námsgreinar og nálgast viðfangsefnið hverju sinni á fjölbreyttan hátt hefur verið hægt að viðhalda gleði hjá nemendum og starfsmönnum.

**Útikennsla** – Útikennsla hefur verið á dagskrá frá upphafi. Nemendur í 1. -7. bekk hafa

útikennslu á stundaskrá en einnig hafa viðburðir s.s. jólaball, skólasetning og skólaslit verið utandyra. Með útikennslu eykst fjölbreytni náms, nemendur fá tækifæri til að læra úti og um leið auka lýðheilsu og sjálfbæra vitund auk þess að læra að bera virðingu fyrir sjálfum sér og umhverfi sínu.

**Fjölbreyttir starfshættir og nám við hæfi hvers og eins** - Listgreinum er gert hátt undir höfði og tengjast inn í þemastarf nemenda. Samþætting sem þessi leiðir til mikillar samvinnu, kennarar ræða saman um leiðir í kennslu og nemendur vinna gjarnan saman í hópaverkefnum. Einnig vinna þeir saman í aldursblönduðum hópum þ.e. tveir árgangar saman í listgreinum og í þemavinnu. Á jóla- og vorstöðvum vinna allir saman í aldursblönduðum hópum.

Leitast er við að hver og einn fái nám við hæfi með því að aðlaga námsefni að þörfum nemenda og nota stöðvavinnu með ólíkum verkefnum.

Fjölbreytt námsmat - Markmiðið er að námsmatið sé lýsandi og hvetjandi. Vitnisburðablöð eru prentuð úr Mentor í 6. - 10. bekk, notast er við verkefnabækur í Mentor til að gera námsmatið nákvæmara. Í 1. - 5. bekk hafa verið þróuð sérstök vitnisburðablöð þar sem leitast er við að hafa námsmatið greinandi niður á markmið sem unnið er að. Nemendur hafa unnið verkmöppur sem sýna vinnu í þemanámi. Verkmöppurnar sýna vel námsframvindu nemenda bæði í þemum sem og öðrum námsgreinum auk þess sem mappan er ómetanleg gullakista fyrir hvern og einn.

ART- Boðið er upp á ART námskeið fyrir nemendur en það stendur fyrir Aggression Replacement Training. ART er fastmótað, uppeldisfræðilegt þjálfunarmódel sem hefur það markmið að fyrirbyggja ofbeldi og kenna aðrar leiðir til að leysa samskipta-, tilfinninga- og hegðunarvanda. ART er fyrir börn, unglinga, fjölskyldur og einnig hefur það reynst áhrifaríkt fyrir einstaklinga með einhverfu og aðrar raskanir.

Í ART er unnið með: Félagsfærni, sjálfsstjórn og siðferðisvitund. Þeir þættir eru öllum börnum mikilvæg til að geta átt góð samskipti og eignast vini og hafa rannsóknir sýnt fram á að með því að vinna samhliða með þessa þrjá þætti þá næst betri og varanlegri árangur.

## Mat og úrbætur

**Þemavinna** - Þemavinna gengur vel í skólanum. Þemað er í stöðugri endurskoðun með tilliti til nýrrar aðalnámskrár

**Útikennsla** - Markviss útikennsla var á yngsta stigi og að hluta á miðstigi. Skipulag útikennslu á mið- og unglíngastigi fer eftir þeim viðfangsefnum sem unnið er með hverju sinni. Einstaka smíðjur á miðstigi og valfög í unglíngadeild eru skipulögð með það í huga að nýta nærumhverfi skólans og fara í vettvangsferðir. Auk þess eru ávallt skipulagðar útistöðvar á jóla og vorstöðvum þar sem útiöldun fer fram og ratleikir eru skipulagðir með hjálp snjalltækninnar. Efla þarf frekari útikennslu einkum á miðstigi.



## Fjölbreyttir starfshættir og nám við hæfi hvers og eins

Almenn ánægja ríkir með starfshætti skólans en stöðugt er verið þróa og bæta starfið. Áhersla er á samræmd fagleg vinnubrögð og gæði kennslustunda.

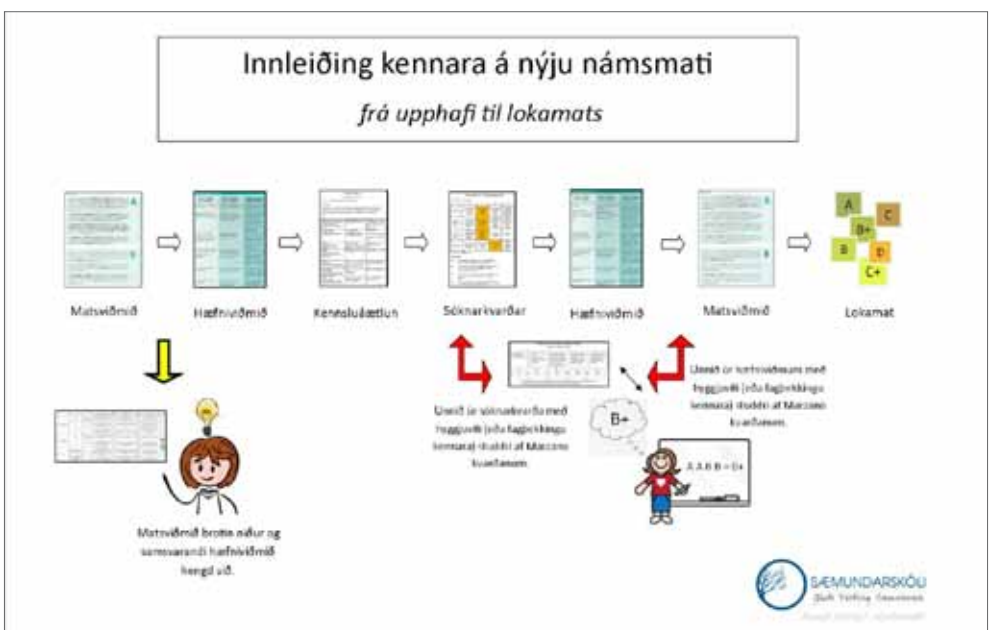


**Námsmat** - Veturinn 2015-2016 vann unglíngadeild Sæmundarskóla að þróun námsmats samkvæmt matsviðmiðum Aðalnámskrár 2011 en frá og með vorinu 2016 bar öllum grunnskólum á landinu að gefa nemendum sem útskrifast úr grunnskóla vitnisburð þar sem notaðir eru bókstafirnir A, B+, B, C+, C og D.

Matsviðmið hversrar greinar eru brotin niður og samsvarandi hæfniviðmið hengd við þau. Þannig verður til vinnuskjal sem gerir kennurum kleyft að vinna markvisst að námsmati greinarinnar. Kennslulotur eru samdar út frá hæfniviðmiðunum og stuðla

þetta að fjölbreyttara námsmati í öllum greinum – þar sem horfið er frá prófamiðuðu námsmati í átt að verkefna miðuðu. Námsmatið sjálf byggir á sóknar-kvörðum sem settir eru fram sem hæfniviðmið, eða sem námsmarkmið sem byggja á hæfniviðmiðunum. Þessa sóknarkvarða fá nemendur áður en þeir vinna hvert verkefni og vita þannig að hverju er stefnt og út frá hvaða viðmiðum þeir verða metnir.

Verkefnið gekk vel og því var ákveðið að halda þróun þess áfram og taka upp sama matskvarða og vinnulag í 8. – 9. bekk skólaárið 2016-2017.





Kennarar og foreldrar eru almennt ánægðir með námsmatið samkvæmt fundum og niðurstöðum kannana á ánægju foreldra eftir foreldraviðtöl. Skólastjóri rifjaði upp leiðir skólans til námsmats á kennarafundum til að taka umræðuna upp á ný og halda henni lifandi, einnig voru kennarar fengnir til að miðla hver til annars námsmatsleiðum sínum.

	Ég hafa með mér eigin hegningsútgáfu og veit að hvernig á að nota hana. Ég þakka foreldra míni og þessum öðrum. Hvernig á að nota hana?	A
	Ég veit hvernig á að nota hana og veit að hvernig á að nota hana. Hvernig á að nota hana?	B
	Ég veit að hvernig á að nota hana og veit að hvernig á að nota hana. Hvernig á að nota hana?	C
	Ég veit að hvernig á að nota hana og veit að hvernig á að nota hana. Hvernig á að nota hana?	D

## Heimasíða

Í aðalnámskrá, almennum hluta 2011, s 72 segir m.a. „Brýnt er að skólar gefi reglulega skýrar og góðar upplýsingar um skólastarfið og áætlanir sem liggja fyrir um starfsemi skólans. Þetta má gera með ýmsum hætti t.d. í foreldraviðtölum, á sameiginlegum kynningum með foreldrahópum, í skólanámskrá og á vefsíðu skólans“.

Vefsíðu skólans [www.saemundarskoli.is](http://www.saemundarskoli.is) er ætlað að vera lifandi gluggi inn í skólasamfélagið og að þar megi finna allar nauðsynlegar upplýsingar um skólastarfið. Stofnuð var Facebook síða fyrir skólann.

## Mat og úrbætur

Heimasíðan er í stöðugri þróun og mikilvægt að foreldrar og starfsmenn komi með ábendingar um það sem betur má fara á síðunni.



## Heilnæmt og vistvænt skólaumhverfi

Skólinn er í nýju glæsilegu húsnæði, aðbúnaður er til fyrirmyndar. Framkvæmdir voru á skólalóðinni þetta skólaár og var hún tilbúin undir vorið. Frístundaheimilið Fjósíð hefur aðstöðu í færanlegu stofunum. Í góðri samvinnu við frístundaheimilið Fjósíð voru gerðar skipulagsbreytingar sem báðir aðilar voru sáttir við.

## MANNAUÐUR

Í Sæmundarskóla er verið að byggja upp skólasamfélag þar sem unnið er eftir skýrri sýn skólans með velferð nemenda að leiðarljósi. Hver starfsmaður skiptir máli, mikilvægt að hver og einn leggi sitt af mörkum og líði vel á vinnustaðnum. Unnin hefur verið starfsmannahandbók sem nefnist „Saltarinn“. Nafn hennar er fengið úr hinni þekktu sögu af Sæmundi fróða þegar hann ferðaðist yfir hafið með hina fornu helgisíðabók „Saltarann“ í hendi. Saltari Sæmundarskóla inniheldur að vísu ekki helgisíði en honum er þó ætlað að miðla ýmsum góðum siðum og venjum til starfsmanna Sæmundarskóla. Einnig hefur verið unnin móttökuáætlun fyrir nýliða, jafnréttisáætlun og öryggisáætlun. Tvær síðarnefndu áætlanirnar eru sýnilegar á vef skólans.

*Í lögum um grunnskóla nr. 91/2008 gr. 12 segir: Starfsfólk grunnskóla skal rækja starf sitt af fagmennsku, alúð og samviskusemi. Það skal gæta kurteisi, nærgætni og lipurðar í framkomu sinni gagnvart börnum, foreldrum þeirra og samstarfsfólki. Starfsfólk grunnskóla skal gæta fyllstu þagmælsku um hagi barna og foreldra þeirra, sem það fær vitneskju um í starfi sínu og leynt skulu fara samkvæmt lögum, fyrirmælum yfirmanna og eðli máls. Þagnarskylda helst þótt viðkomandi láti af störfum. Þagnarskylda starfsfólks grunnskóla nær ekki til atvika sem ber að tilkynna um lögum samkvæmt. Skal skólastjóri brýna skyldur þessar fyrir starfsfólki og sérstaklega tilkynningarskyldu samkvæmt barnaverndarlögum. Að frumkvæði skólastjóra mótar hver skóli áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár. Kennarar og skólastjórar grunnskóla skulu eiga kost á reglulegri símenntun í þeim tilgangi að efla starfshæfni sína. Þeir skulu einnig eiga kost á námsleyfum.*

## Samstarf

Í Sæmundarskóla er áhersla á að starfsmenn fái tækifæri til að ræða fagleg málefni og geti komið skoðunum sínum á framfæri í teyllum. Stigsstjórar taka saman umræðuna og ákvörðun er í höndum skólastjórnenda. Teymi funda reglulega, stigsstjórar á hverju stigi funda reglulega með skólastjórum. Fundirnir eru lífæð skólans þar fara fram skoðanaskipti, ákvarðanir eru teknar og leyst er úr ágreiningi. Í stækkandi skóla þarf að gæta þess að skipuleggja fundina vel til að þeir nýtist öllum sem þá sitja, auk þess sem fundir eru haldnir með kennurum og öðru starfsfólki einu sinni til tvisvar í viku.

Tveir kennarar skólans og einn úr hópi almennum starfsmanna sitja fundi skólaráðs sem eru 6-8 sinnum á skólaári.

## Mat og úrbætur

Almenn ánægja er með samstarf í skólanum samkvæmt starfsmannakönnun SFS. Kennarar hafa áhuga á að fylgjast betur með því sem er að gerast á öðrum skólastigum til að þróa starfið og skapa samfellu.

## Starfsánægja og líðan

Sæmundarskóli hefur komið vel út í viðhorfskönnunum sem gerðar hafa verið á vegum Reykjavíkurborgar síðustu ár. Í nýjustu viðhorfskönnuninni sem gerð var vorið 2015 mælast viðhorf starfsmanna almennt fremur jákvæð. Starfsfólk er almennt ánægt og starfsandinn er góður. Ánægja hefur verið með störf starfsmannafélagsins sem skipuleggur skemmtanir og viðburði.

## Símenntun

Unnið var samkvæmt símenntunaráætlun skólans, áhersla var á innleiðingu nýrrar aðalnámskrár og áhersla lögð á hæfnimiðað námsmat.

## LOKAORÐ

Almennt séð var skólaárið 2015 - 2016 góður vetur í Sæmundarskóla. Samkvæmt samræmdum prófum voru nemendur að ná góðum framförum og sátt var um skólastarfið meðal starfsfólks, foreldra og nemenda. Án efa hefur ytri umgjörðin góð áhrif, því nú höfum við komið okkur vel fyrir í nýrri og glæsilegri byggingu og því fylgir festa. Enn er þó beðið eftir að skólalóðin verði fullkláruð og starfsfólksins bíður það ögrandi verkefni að innleiða nýja aðalnámskrá grunnskóla.





SÆMUNDARSKÓLI  
GLEDI YFIRING SAMÞYKKA